

Inschrijvingsleidraad

Raamovereenkomst “Incidentenregeling” gemeente Echt-Susteren

Datum: 12-04-2022

Update 1^e Nvl; zie geel gearceerde tekst

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
2	De opdracht	5
2.1	Opdrachtschrijving	5
2.2	Contractuele voorwaarden	6
2.3	Varianten	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	7
3.2	De planning	7
3.3	Voorwaarden inschrijving	8
3.4.1	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	8
3.4.2	Combinatie	8
3.4.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	8
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	9
4	Voorwaarden en voorschriften	10
4.1	Nadere inlichtingen	10
4.2	Ongeldige inschrijving	10
4.2.1	Herstelbare fouten	10
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	11
4.3	Taal	11
4.4	Kosten inschrijving	11
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	11
4.6	Voorbehouden aanbestedende dienst	12
4.7	Gebruik merknamen of typen	12
4.8	Wachtkamerregeling	12
4.9	Klachtenmeldpunt	12
4.10	Geheimhouding/copyright	13
4.11	Toepasselijk recht en geschillen	13
5	Selectie	14
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	14
5.2	Geschiktheidseisen	15
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	15
5.2.2	Ervaring	15
5.2.3	Financiële en economische draagkracht	16
5.2.4	Aansprakelijkheid en verzekering	16
5.2.5	Technische bekwaamheid	16
6	Gunning	18
6.1	Het gunningscriterium EMVI	18
6.2	Knock-out criteria	18
6.3	Gunningscriterium Prijs	18
6.4	Gunningscriterium Kwaliteit	19
6.5	Beoordelingsprocedure	23
6.6	Verificatiegesprek	24
6.7	Mededeling gunningsbeslissing	24

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- 1 Tekst aanbiedingsbrief
- 2 Programma van Eisen
- 3 Concept-raamovereenkomst
- 4 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Echt-Susteren
- 5 Prijzenblad
- 6 Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Echt-Susteren
- 7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 8 Referentieverklaring
- 9 Verklaring inzake onderaanneming

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europees openbare aanbestedingsprocedure 'Incidentenregeling' ten behoeve van de gemeente Echt-Susteren.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

De gemeente Echt-Susteren hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is **dhr. R. Sassen (inkoopadviseur)**. Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon via inkooplogic@gmail.com of tel.no. 077 3740149.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Echt-Susteren. Voor meer informatie zie de website: www.echt-susteren.nl.

2 De opdracht

2.1 Opdrachtoomschrijving

De opdracht betreft een 24-uurs incidentenregeling (24/7 - 365 dagen) voor het op afroep verwijderen van gedumpte afvalstoffen (zoals asbest, drugs etc.) en de daarbij behorende administratieve en organisatorische werkzaamheden.

Het betreft afvalstoffen die onbeheerd worden aangetroffen in de openbare ruimte, maar ook afvalstoffen die vrijkomen als gevolg van een incident zoals lekkages etc. binnen de gemeentegrenzen van Echt-Susteren.

Op basis van een melding bij de incidentenregeling is het doel om binnen de afgesproken termijn, conform geldend wetgeving c.q. wettelijke richtlijnen, het incident op te lossen.

Doel incidentenregeling

Opdrachtnemer dient:

- de vervolgschade van (gevaarlijke¹) afvalstoffen zoveel mogelijk te beperken. Er dient voorkomen te worden dat er gevaarlijke situaties² ontstaat in de openbare ruimte;
- de plaats in kwestie zo snel en veilig mogelijk conform wetgeving op te ruimen;
- de afvalstoffen af te voeren naar vergunde locaties;
- indien sprake is van bodemverontreiniging:
 - het (laten) uitvoeren van een milieukundig bodemonderzoek;
 - het (laten) uitvoeren van bodemsanering conform geldende wet- en regelgeving, indien dit blijkt uit het bodemonderzoek.

Historie

Op basis van de factuurperiode 2018-2021 is de opdracht onder te verdelen in:

Omschrijving werkzaamheden	Gemiddeld kosten per jaar (excl. Btw)
Opruimen gedumpte asbest	€ 53.000,-
Opruimen gedumpte (gevaarlijk-) afval	€ 66.000,-
Overig	€ 10.000,-
<i>Totaal:</i>	€ 129.000,-

De hoeveelheden per jaar geven op zichzelf een realistisch beeld van de mogelijke omvang van de opdracht. De genoemde hoeveelheden dienen toch als indicatief beschouwd te worden; gemeente Echt-Susteren geeft geen (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen als opgenomen in bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad.

¹ Gevaarlijke afvalstoffen, stoffen die gevaar, schade of hinder kunnen veroorzaken aan mens, dier of milieu, kunnen leiden tot gevaarlijke situaties. Voorbeelden van gevaarlijke stoffen zijn o.a. asbest, giftige stoffen, brandbare stoffen en zuren.

² Gevaarlijke situaties zijn o.a. verkeershinder (bijv. olie op het wegdek), bodemverontreiniging en bedreigende situaties voor mens en dier.

CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- 90600000-3 Verwijderen, schoonmaken en ontsmetten binnen een stedelijke en/of landelijke omgeving;
- 90000000-7 Diensten inzake afvalwater, afval, reiniging en milieu;

2.2 Contractuele voorwaarden

De raamovereenkomst 'Incidentenregeling' wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar, waarbij de gemeente Echt-Susteren ééenzijdig voor aanvang van het 3^e én het 4^e jaar de overeenkomst mag opzeggen met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Voorzien is dat de overeenkomst op **1 augustus 2022** in werking treedt.

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten voor gemeente Echt-Susteren, zoals opgenomen in bijlage 4 van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Uitsluitend in geval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Echt-Susteren niet. De gemeente Echt-Susteren behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen. Indien de gemeente Echt-Susteren onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stelt de gemeente Echt-Susteren inschrijvers direct hiervan in kennis via de berichtenmodule van TenderNed.

Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	25 april 2022
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 ^{ste} nota van inlichtingen	9 mei 2022 om 17.00 uur
Beschikbaar stellen van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	13 mei 2022
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^{de} nota van inlichtingen	23 mei 2022 om 17.00 uur
Beschikbaar stellen van de 2 ^{de} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	1 juni 2022
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	20 juni 2022 om 16.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	Week 25 - 27 (2022)
Bekendmaking gunningsvoornemen	11 juli 2022 (of zoveel eerder als mogelijk)
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	1 augustus 2022

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.4.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien de gemeente Echt-Susteren heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele inschrijver óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.4.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Echt-Susteren en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Echt-Susteren leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Echt-Susteren en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Echt-Susteren geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de gemeente Echt-Susteren mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Echt-Susteren kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Echt-Susteren schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Echt-Susteren tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Echt-Susteren verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbiedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Echt-Susteren **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn.

Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Echt-Susteren schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

De gemeente Echt-Susteren verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de gemeente Echt-Susteren is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de gemeente Echt-Susteren behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) de gemeente Echt-Susteren is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat:
 - i) de gunningsbeslissing onrechtmatig is; ii) een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is; iii) de overeenkomst ongeldig is; iv) of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
- e) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Echt-Susteren. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Echt-Susteren wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkervijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Echt-Susteren gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.9 Klachtenmeldpunt

Gemeente Echt-Susteren is lid van het Inkoopcentrum Zuid, een coöperatieve vereniging van aanbestedende diensten. Inkoopcentrum Zuid voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de klachtenafhandeling bij aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012 (zie bijlage 6 Klachtenregeling).

Een klacht is een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter en heeft betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Mocht de klacht niet naar behoren zijn afgehandeld, staat het de inschrijver vrij om de klacht voor te leggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

4.10 Geheimhouding/copyright

De marktpartij/downloader van de aanbestedingsstukken dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens mogen derhalve alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien er geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit, of indien de marktpartij/downloader besluit geen inschrijving te doen.

4.11 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – bij inschrijving de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA) * die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;

* Gedragsverklaring aanbesteden

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

De gemeente Echt-Susteren behoudt zich daarnaast het recht voor de integriteit van de inschrijver volgens de Wet Bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

5.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

5.2.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver de referentieverklaring als opgenomen in bijlage 8 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1 (afvalstoffen):

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*vanaf publicatiedatum aanbesteding*) aantoonbare ervaring, gedurende een aangesloten periode van minimaal 1 jaar, met het in stand houden van een 24/7 dienst 'incidentenregeling' met het opruimen (verwijderen en afvoeren) van (gevaarlijke) afvalstoffen in de openbare ruimte, conform wet- en regelgeving.

Kerncompetentie 2 (bodemonderzoek):

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*vanaf publicatiedatum aanbesteding*) aantoonbare ervaring, gedurende een aangesloten periode van minimaal 1 jaar, met het uitbrengen van milieukundig bodemadviezen, waaruit blijkt of sanering op de locatie noodzakelijk is (conform geldende wet- en regelgeving) en milieukundige begeleiding hiervan.

Kerncompetentie 3 (bodemsanering) :

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*vanaf publicatiedatum aanbesteding*) aantoonbare ervaring, gedurende een aangesloten periode van minimaal 1 jaar, met het zorgdragen en (laten) uitvoeren van bodemsaneringen conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

5.2.3 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke zijn continuïteit kan garanderen.

Inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij een stabiele onderneming is. Op verzoek van opdrachtgever overlegt inschrijver een bewijs in de vorm van een accountantsverklaring. In geval van twijfel over de continuïteit kan aanvullend een continuïteitsparagraaf (o.g.v. art. 17 Verordening op de Gedrags- en Beroepsregels voor Accountants-Administratieconsulenten) verlangd worden, waarin de accountant aangeeft geen twijfels aangaande de continuïteit van de Inschrijver te hebben.

5.2.4 Aansprakelijkheid en verzekering

Gemeente Echt-Susteren vindt het belangrijk dat haar opdrachtnemers beschikken over de juiste verzekeringen, met name de bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Inschrijver dient te beschikken over een passende bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen), met een maximum van € 5.000.000,- per jaar, conform artikel 14 van de Algemene voorwaarden voor leveringen en diensten voor gemeente Echt-Susteren (bijlage 4).

Inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Op verzoek van opdrachtgever overlegt inschrijver een bewijs in de vorm van een document (bijvoorbeeld een kopie verzekeringscertificaat) waaruit blijkt dat inschrijver een passende bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft of waaruit blijkt dat inschrijver bereid is op het moment van gunning een passende bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

5.2.5 Technische bekwaamheid

Het verwijderen van calamiteuze stoffen

Met betrekking tot het verwijderen van gevaarlijke afvalstoffen dient de inschrijver zijn technische bekwaamheid aan te tonen doordat beschikt over:

- de benodigde chauffeurs met een ADR-certificering;
- de benodigde VIHB certificering t.a.v. het transport van gevaarlijke stoffen;
- de benodigde milieuvergunningen t.a.v. opslag van gevaarlijke stoffen.

Milieutechnisch bodemadvies en de milieukundige begeleiding van de bodemsanering

Met betrekking tot het milieutechnisch bodemadvies en de milieukundige begeleiding van de bodemsanering dient de inschrijver zijn werkzaamheden uit te voeren conform de KWALIBO regeling. Deze technische bekwaamheid is aan te tonen doordat de inschrijver beschikt over:

- een erkenning volgens de KWALIBO regeling op het gebied van monsterneming bij partijkeuringen (BRL 1000 en AS 1000);
- een erkenning volgens de KWALIBO regeling op het gebied van veldwerk bodemonderzoek (BRL 2000 en AS 2000);
- een erkenning volgens de KWALIBO regeling op het gebied van milieukundige begeleiding van (water-)bodemsaneringen en nazorg (BRL 6000).

Bodemsanering

Met betrekking tot de bodemsanering dient de inschrijver zijn werkzaamheden uit te voeren conform de KWALIBO regeling, deze technische bekwaamheid is aan te tonen doordat deze beschikt over een erkenning volgens de KWALIBO regeling op het gebied van uitvoering van (water) bodemsaneringen (BRL 7000). Daarnaast dient de inschrijver middels een relevant VCA certificaat aan te tonen de werkzaamheden op een veilige manier uit te kunnen voeren.

Kwaliteitsborging

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Echt-Susteren ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Bewijsmiddelen

Aan de beoogde gegunde inschrijver (de na beoordeling in rangorde hoogst geëindigde inschrijver) zal ten aanzien van de uitsluitingsgronden en technische bekwaamheid onderstaande bewijsstukken opgevraagd worden. De bewijsmiddelen dienen **binnen 3 werkdagen**, na verzoek van opdrachtgever, via de berichtenmodule van TenderNed verstrekt te worden. Het niet (tijdig) kunnen overleggen van de bewijsmiddelen kan leiden tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt dan als nog ter zijde gelegd en komt niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Bewijsstukken technische bekwaamheid:

- de benodigde chauffeurs met een ADR-certificering;
- de benodigde VIHB certificering voor het transport van de calamiteuze stoffen;
- de benodigde milieuvergunningen om de calamiteuze stoffen op te mogen slaan;
- een erkenning volgens de KWALIBO regeling op het gebied van monsterneming bij partijkeuringen (BRL 1000 en AS 1000);
- een erkenning volgens de KWALIBO regeling op het gebied van veldwerk bodemonderzoek (BRL 2000 en AS 2000);
- een erkenning volgens de KWALIBO regeling op het gebied van milieukundige begeleiding van (water-)bodemsaneringen en nazorg (BRL 6000);
- een erkenning volgens de KWALIBO regeling op het gebied van uitvoering van (water) bodemsaneringen (BRL 7000);
- een relevant VCA certificaat;
- een ISO 9001:2015 certificaat.

Alle bewijsmiddelen dienen 'geldige' bewijsmiddelen te zijn.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

Stap 1: Controle prijzenblad

Inschrijver dient een ingevuld prijzenblad in te dienen, waarbij de (fictieve) inschrijfsom niet meer mag bedragen dan het vastgestelde plafondbedrag. Inschrijvingen met een hogere inschrijfsom zijn ongeldig en komen niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Stap 2: Beoordeling gunningscriteria kwaliteit

Het beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve gunningscriteria K1 t/m K4 op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Ook worden de inschrijvingen ten opzichte van elkaar beoordeeld. Uw inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en/of ten opzichte van de overige inschrijvers.

Stap 3: Bepaling rangorde

De inschrijvingen worden beoordeeld op de ingediende documenten, zijnde de beantwoording op de criteria kwaliteit. De rangorde wordt bepaald op basis van de behaalde totaalscore (aantal punten x wegingsfactor) op de onderdelen K1 t/m K4, waarbij de inschrijving met de hoogste score bovenaan in de rangorde staat.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de hoogste rangorde heeft, dan geldt dat degene met laagste inschrijfsom de hoogste rangorde krijgt.

Stap 4: Gunning van de opdracht

De opdracht wordt gegund aan die inschrijver, welke als hoogste in rangorde is geëindigd.

6.2 Knock-out criteria

Het voldoen aan onderstaande knock-out criterium leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving. Uw inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking. Het betreft:

- de inschrijfsom prijzenblad is hoger dan het gestelde plafondbedrag;
- De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de subgunningscriteria K1 t/m K4 is lager dan de gestelde ondergrens kwaliteit.

6.3 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Prijzenblad zoals opgenomen in bijlage 5 van de inschrijvingsleidraad.

De uitgangspunten voor de prijsbepaling is beschreven in de aanbestedingsdocumentatie, waaronder deze inschrijvingsleidraad en het prijzenblad.

De (fictieve) inschrijfsom conform prijzenblad kent een plafondbedrag van **€ 25.000,-** (excl. btw).

Algemeen

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Echt-Susteren en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Echt-Susteren - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen.

6.4 Gunningscriterium Kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit is te verdelen in onderstaande subgunningscriteria:

K1 Respons- en aanrijtijden

Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer te contracteren die zowel korte responstijden als ook korte aanrijtijden garandeert en realiseert.

Responstijd = de tijd die opdrachtnemer nodig heeft om te reageren op een melding.

Aanrijtijd = de tijd die opdrachtnemer nodig heeft om een incident te bereiken binnen de gemeentegrens van gemeente Echt-Susteren.

Opdrachtgever hanteert hierbij de volgende gradaties:

Responstijd	Aanrijtijd	Beoordeling tijden
< 10 min.	< 30 min.	Uitstekend
< 20 min.	< 45 min.	Goed
< 30 min.	< 60 min.	Voldoende
< 30 min.	< 90 min.	Onvoldoende

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven welke maximum respons- en aanrijtijden hij gaat realiseren. Tevens dient hij te beschrijven hoe deze dienstverlening geborgd is binnen zijn bedrijfsvoering.

Opdrachtgever wenst overtuigd te worden dat de opgegeven dienstverlening ook daadwerkelijk gerealiseerd gaat worden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

De beoordeling wordt gebaseerd op de opgegeven tijden én de mate van overtuiging dat deze ook daadwerkelijk gerealiseerd gaat worden.

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in maximaal 1 enkelzijdige pagina A4.

Het document dient goed leesbaar te zijn. Het gewenste lettertype is 'Arial' met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Indien meer pagina's ingediend worden, zullen de meerdere pagina's niet beoordeeld worden.

Inschrijver dient de documenten te uploaden onder de bestandsnamen:
<naam inschrijver> K1 Respons- en aanrijtijden

K2 Samenwerking

Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer te contracteren die de gemeente Echt-Susteren zoveel mogelijk weet te “**ontzorgen**”, waarbij de ambtelijke inzet zoveel mogelijk beperkt wordt. Inschrijver wordt gevraagd de coördinatie en afwikkeling zoveel mogelijk voor haar rekening te nemen, zelfs mogelijk tot de aangifte bij de politie toe (indien dit tot de mogelijkheden behoort).

Inschrijver hanteert hierbij een helder protocol, waarbij duidelijk is vastgelegd wat de afspraken en procedures zijn.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij de samenwerking met de gemeente vorm gaat geven en welke protocol(len) van toepassing zijn in de uitvoering van de opdracht.

Opdrachtgever wenst overtuigd te worden dat de opgegeven dienstverlening ook daadwerkelijk gerealiseerd gaat worden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in maximaal 2 enkelzijdige pagina's A4.

Het document dient goed leesbaar te zijn. Het gewenste lettertype is 'Arial' met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Indien meer pagina's ingediend worden, zullen de meerdere pagina's niet beoordeeld worden.

Inschrijver dient de documenten te uploaden onder de bestandsnamen:
<naam inschrijver> K2 Samenwerking

K3 Deskundigheid

Opdrachtgever wenst een zo ervaren en deskundig mogelijke opdrachtnemer te contracteren die de gevraagde dienstverlening kan uitvoeren, zoals omschreven in par. 2.1 van deze inschrijvingsleidraad en bijlage 2 Programma van Eisen.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven waarom inschrijver “**dé beste marktpartij**” is voor de uitvoering van deze opdracht. Opdrachtgever wenst door de beantwoording overtuigd te worden van diens ervaring en deskundigheid.

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in maximaal 2 enkelzijdige pagina's A4.

Het document dient goed leesbaar te zijn. Het gewenste lettertype is 'Arial' met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Indien meer pagina's ingediend worden, zullen de meerdere pagina's niet beoordeeld worden.

Inschrijver dient de documenten te uploaden onder de bestandsnamen:

<naam inschrijver> K3 Deskundigheid

K4 Inzet lokaal MKB

Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer te contracteren die, in de uitvoering van de opdracht, daar waar mogelijk, lokale mkb-bedrijven inzet als onderaannemers. Het doel is om mkb-bedrijven binnen gemeente Echt-Susteren te stimuleren in hun bedrijfsvoering.

Gedacht kan worden aan de inzet van loonwerkers, vervoersbedrijven, stratenmakers, hoveniers en dergelijke.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven **óf en in wélke mate** inschrijver kansen ziet voor de inzet van lokale bedrijven in relatie tot de uitvoering van de opdracht.

*De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal 1 enkelzijdige pagina A4**.*

Het document dient goed leesbaar te zijn. Het gewenste lettertype is 'Arial' met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Indien meer pagina's ingediend worden, zullen de meerdere pagina's niet beoordeeld worden.

Inschrijver dient de documenten te uploaden onder de bestandsnamen:

<naam inschrijver> K4 Inzet lokaal MKB

Beoordelingskader K1 t/m K4:

Aantal Punten	Beoordeling	Motivering
0	Geen antwoord of Slecht	De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
2	Onvoldoende	Inschrijver geeft op een klein deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord en/of de beschrijving bevat duidelijke gebreken of manco's. Beantwoording voldoet grotendeels niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever.
4	Matig	Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever en is op essentiële onderdelen onvoldoende. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
6	Voldoende	Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
8	Goed	Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, is een helder verhaal. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
10	Uitstekend	De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

6.5 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden ten opzichte van wat gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen.

Ook worden de inschrijvingen ten opzichte van elkaar beoordeeld. Uw inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en/of ten opzichte van de overige inschrijvers.

De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere inschrijver scores in de vorm van een rapportcijfer toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per subcriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subcriterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Het beoordelingsteam Kwaliteit neemt niet eerder kennis van het Prijzenblad dan na dat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

De namen en/of de functies van de leden van de beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

Ondergrens Kwaliteit

De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de subgunningscriteria Kwaliteit dient minimaal **38 punten** te bedragen. Een lagere score betekent dat de inschrijving kwalitatief gezien onvoldoende is en tevens een ongeldige inschrijving is die niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht komt.

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de te behalen punten, weging per criterium en de te behalen maximale score na weging.

Sub-criterium	Onderwerp	Maximale te behalen punten	Weging	Maximale score na weging
K1	Respons- en aanrijtijden	10	2	20
K2	Samenwerking	10	2	20
K3	Deskundigheid	10	1	10
K4	Inzet lokaal MKB	10	1	10
Maximaal haalbare score				60

6.6 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en presentatie/interview en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt de gemeente zicht het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogd te gunnen inschrijver.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningcriterium, waardoor mogelijk een andere rangorde ontstaat.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving

6.7 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Echt-Susteren (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver na verzoek van de gemeente Echt-Susteren de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Rechtsgeldig ondertekend aanbiedingsbrief* waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbiedingsbrief (zie bijlage 1)	<naam inschrijver> Aanbiedingsbrief
2	Een ingevuld prijzenblad conform bijlage 5	<naam inschrijver> Prijzenblad
3	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*	<naam inschrijver> UEA
4	Beantwoording K1 Respons- en aanrijtijden	<naam inschrijver> K1 Respons- en aanrijtijden
5	Beantwoording K2 Samenwerking	<naam inschrijver> K2 Samenwerking
6	Beantwoording K3 Deskundigheid	<naam inschrijver> K3 Deskundigheid
7	Beantwoording K4 Inzet lokaal MKB	<naam inschrijver> K4 Inzet lokaal MKB
8	Een ingevuld referentieverklaring conform bijlage 8	<naam inschrijver> Referentieverklaring

* Alleen voor de **aanbiedingsbrief** én **UEA** geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.

De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.

Bewijsmiddelen

Voor gunning van de opdracht zal aan de beoogde gegunde inschrijver de bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en technische bekwaamheid opgevraagd worden. De bewijsmiddelen dienen **binnen 3 werkdagen**, na verzoek van opdrachtgever, via de berichtenmodule van TenderNed verstrekt te worden.

Het staat inschrijver vrij om de bewijsmiddelen, waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en Verklaring van de belastingdienst, meteen bij inschrijving in te dienen.